

SEZIONE:	INCARICHI E CONSULENZE
SOTTO-SEZIONE:	INCARICHI A SOGGETTI ESTERNI

Soggetto conferente:	Commissario Straordinario dott.ssa Patrizia Valenti
Provvedimenti di incarico:	determina comm.le n. 1103 del 23.04.2024
Designazione:	Cultura e Turismo
Contenuto dell'incarico:	Esperta per le attività di consulenza ed assistenza in materia di promozione culturale e turistica del territorio
Soggetto incaricato:	d.ssa Giuseppina Distefano
Modalità di selezione e affidamento:	incarico ad personam
Compenso lordo:	non retribuito
Tipo di rapporto:	incarico consulente esterno
Durata:	fino al 31.12.2024

Allegare curriculum vitae in .pdf

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Giuseppa Distefano**
Indirizzo **Via Epicarmo n.47 - 97100 Ragusa**
Telefono **+335 1405890**
Fax **+39 0932 686317**
E-mail **pina.distefano@provincia.ragusa.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **05 aprile 1957**

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Date (da – a) **Dal 2014 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Regionale di Ragusa (Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
- Viale del Fante – 97100 Ragusa**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario amm.vo (Funzionario professionale) D6/D3 con contratto a tempo indeterminato**

Responsabile Capo unità Settore IV- Turismo, Cultura, Politiche Sociali e, successivamente, Settore VII- Turismo e Servizi Socio-culturali e Strumentali.

Titolare di Posizione Organizzativa

- dal 01.06.2017 al 31.12.2017 - nel VII Settore " Turismo e Servizi Socio-culturali e Strumentali";

- dal 01.05.2018 al 31.12.2018 - nel VII Settore " Turismo e Servizi Socio-culturali e Strumentali";

- dal 01.09.2020 al 31.12.2021 - nel VII Settore "Turismo e Servizi Socio-culturali e Strumentali"

Date (da -a)

Dal 04.12.2019 ad oggi : **Presidente del Comitato Unico di Garanzia** del L.C.C. di Ragusa, giusta determinazione commissariale n.RG 2450/2019 n.RS .90/2019.

Dal 2009 al 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Ragusa (L.C.C. Ragusa) -Viale del Fante - 97100 Ragusa

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Dirigente amministrativo con contratto a tempo determinato

-Dirigente Capo Settore Turismo, Cultura, BB.CC. Beni UNESCO, Spettacolo, Politiche Sociali

-Dirigente U.O.A. Gabinetto Presidenza

-Dirigente U.O.A. URP- Relazioni con il Pubblico

Date (da -a)

Dal 1982 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Regionale di Ragusa- viale del Fante -Ragusa

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

- Tipo di impiego
 - Funzionario amm.vo con contratto a tempo indeterminato
Responsabile Servizio Turismo , Cultura e BB.CC.
 - Titolare P.O. dal 2000 al 2009
 - Capo Gabinetto dal 2000 al 2009 con titolarità dell'incarico di P.O. relativamente alle seguenti competenze: Direzione e coordinamento di UOC per i compiti e le competenze dell'Ufficio di Gabinetto; Rappresentanza e Promozione dell'immagine e delle attività dell'Ente; Direzione e coordinamento del Servizio di Promozione dello Sviluppo turistico; Direzione e Coordinamento dei servizio Gemellaggi e Relazioni Internazionali; Gestione delle risorse umane assegnate alla struttura organizzativa.
 - Commissario straordinario AAPIT dall'8.10.2007 al 31.12.2007, con attribuzione della competenza e dei poteri gestionali e dirigenziali in ordine alla struttura burocratica dell'Azienda.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) *Dal 1976 al 1981*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Catania*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Filologia classica, lettere classiche e moderne, archeologia e linguistica.*
- Qualifica conseguita *Diploma di laurea in Lettere e Filosofia- indirizzo classico-, con voti 110/110 e lode*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Diploma di Laurea magistrale*

- Date (da – a) **Dal 2010 al 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Catania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Sociologia economica- Lingua inglese- Informatica per il Turismo- Storia del Territorio- Storia dell'arte e dei BB.CC.- Diritto dell'Economia e dell'Ambiente- Economia ed organizzazione aziendale- Marketing territoriale.**
- Qualifica conseguita **Diploma di Master in "Offerta turistica integrata in Val di Noto", con voti 70/70.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Master universitario di 1° livello**
- Date (da – a) **Dal 1970 al 1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Statale Umberto I di Ragusa**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica , con voti 60/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Diploma di Scuola media secondaria**

PRIMA LINGUA Italiano

- ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura **Francese**
buona
 - Capacità di scrittura **buona**
 - Capacità di espressione orale **buona**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo per l'attività svolta nel campo della comunicazione istituzionale e dei rapporti internazionali.

In particolare, l'esperienza decennale maturata quale Responsabile dello Staff di Presidenza ha sviluppato nella sottoscritta, in quanto referente del massimo organo dell'Ente, una considerevole capacità di coordinamento e mediazione, messa in atto non solo nei rapporti con l'apparato burocratico e politico, ma anche nei tavoli di concertazione tra i vari organismi provinciali, regionali e nazionali, pubblici e privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..

Ottimo per l'attività di direzione e coordinamento dell'Ufficio di Presidenza, per la quale si è resa necessaria una specifica competenza nella organizzazione di persone ed attività progettuali e gestionali.

L'esperienza maturata come Commissario straordinario e Direttore dell'AAPIT nella delicatissima fase di transizione delle competenze e del patrimonio dell'Azienda alla Provincia, ha altresì richiesto una notevole capacità e competenza di coordinamento di persone, progetti, bilanci.

Stessa competenza gestionale e organizzativa è stata dimostrata dalla sottoscritta nell'attività dirigenziale svolta per un quadriennio, con valutazione positiva da parte dei competenti Nuclei di valutazione, in relazione sia alla attuazione degli obiettivi programmati che alla gestione e coordinamento delle risorse umane assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi informatici per l'uso del pc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non
precedentemente indicate.

-Competenza in materia di attuazione di riforma del Turismo, con particolare riferimento al passaggio dall'AAPIT all'istituendo Distretto Turistico Locale.

-Referente dell'Ente per lo studio realizzato nel 2005 dal TCI sulle potenzialità turistiche del territorio per una proposta di Sistema Turistico Ibleo.

-Coordinamento fasi costitutive ed avvio Fondazione Film Commission Ragusa (2006)

-Coordinamento fasi costitutive Distretto Turistico degli Iblei (2010)

-Referente dell'Ente per le attività del DT.

-Componente Redazione dell'organ house dell'Ente "La Provincia di Ragusa", dal 1988 al 2008, con specifiche competenze in tematiche turistico-culturali.

-Coordinamento editoriale dei seguenti volumi editi dalla Provincia Regionale di Ragusa: Oro Barocco, Tesori d'Arte, L'isola felice.

-Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto "Le strade dei Sapori Iblei" -POR Sicilia 2000-2006.

-Referente per il Libero Consorzio Comunale di Ragusa nell'ambito del Comitato promotore dei "Percorsi letterari Iblei"

Buone capacità relazionali e progettuali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di partecipazione, nell'anno 2005, al Corso breve in materia di Internazionalizzazione tenuto da Italia internazionale con UE e Ministero Affari Esteri.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (Artt. 75 e 76 del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 455/200), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è disponibile ad esibirne gli originali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, in base all'art.13 del D.lgs. 193/2003.

Ragusa,

24 APR. 2024

NOME E COGNOME